



Schoolgids 2023-2024

Prot. Chr. School voor Spec. Basisonderwijs
'De Springplank'
Pachtersdreef 3
2542 XH Den Haag
telefoon 070 367 07 14
e-mail info@sbodespringplank.nl
www.sbodespringplank.nl



Schoolgids 2023-2024

Een goede keuze...

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De kernwaarden zijn Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar.

SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie. We geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing.

We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. R. Tromp. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl.

Inhoud

Een goede keuze...	2
Aan de ouders/verzorgers,	4
1. Onze school	5
2. Visie op onderwijs	8
3. Het team	9
4. Met uw kind aan het werk	11
5. Zorg voor uw kind	17
6. Bijzondere voorzieningen	18
7. School en thuis	22
8. Ontwikkelingen op de Springplank	25
9. Veiligheid, verlof en verzuim	26
10. Jaarlijkse kosten:	29
11. Schooltijden, vrije dagen en schoolvakanties	30
Slotwoord	32



Aan de ouders/verzorgers,

Dit is onze schoolgids, een uitgave waarin u alle belangrijke informatie over onze school kunt vinden.

De Springplank is een protestants christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De Springplank staat symbool voor de sprong die de kinderen maken vanaf onze school naar een andere vorm van onderwijs, naar een plaats als zelfstandig individu in een veranderende maatschappij. Een naam die uitspreekt dat de een verder kan springen dan de ander, maar dat alle kinderen een stukje op weg geholpen zijn door de Springplank. Een plank die veerkrachtig is, maar niet breekt.

Kinderen ontwikkelen zich al spelend en lerend en doen daarbij ervaringen op die ze in het leven nodig hebben. Het gezin, de peuterspeelzaal en het basisonderwijs vormen de basis van deze ontwikkeling. Er zijn echter ook kinderen voor wie de basisschool geen basis vormt, voor hen is er aanvullende zorg nodig. Een school voor speciaal basisonderwijs.

In deze schoolgids willen we u laten zien, wat er zoal op onze school gebeurt, welke zorg we aan uw kinderen besteden en hoe we ons onderwijs vormgeven. Kortom u leest hierin wat u van ons als school kunt verwachten en wat wij van u als ouders verwachten.

Naast de schoolgids ontvangt u regelmatig een mail of een Parro bericht met actuele informatie en verslagen van verschillende activiteiten. Op de website van de school (www.sbodespringplank.nl) vindt u verslagen met foto's van activiteiten die zijn geweest.

We doen ons best om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden.
Mochten er toch nog vragen zijn dan kunt u altijd bij ons terecht.

Namens het team,
Ronald Heijstek, directeur

1. Onze school

De Springplank is een protestants christelijke school voor speciaal basisonderwijs die is gevestigd in een schoolgebouw aan de Pachtersdreef 3. De school heeft een afgesloten plein. Naast het schoolgebouw is een speelveld. Het gebouw is goed bereikbaar met openbaar vervoer. (tramlijn 9; buslijn 21 en 25 HTM). Voor de leerlingen die met leerlingenvervoer naar school komen is er een parkeerstrook aan de stoep waar kinderen in en uit kunnen stappen.

Adres: De Springplank
Pachtersdreef 3, 2542 XH Den Haag
telefoon 070 367 07 14
e-mail info@sbodespringplank.nl
www.sbodespringplank.nl

Bevoegd gezag

Het bestuur van de school, het bevoegd gezag, wordt gevormd door de
STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS HAAGLANDEN
postadres: postbus 18546, 2502 EM Den Haag
telefoon 070 311 87 87
e-mail info@bestuur.scoh.nl

Protestant Christelijk onderwijs

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen.

Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere elke dag te werken uit Trefwoord en met elkaar Kerst en Pasen te vieren.

Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie

Toelatingsbeleid

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn. Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Een leerling kan slechts worden toegelaten als er een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband SPPOH aanwezig is.

Procedure voor verwijdering

Het kan gebeuren dat de relatie tussen school en kind of school en ouders zo verstoord raakt, dat wij geen opvang meer kunnen bieden voor uw kind. Er wordt dan een procedure van verwijdering gestart. Uiteraard vindt dit alles plaats in overleg met ouders, inspectie, leerplicht en bestuur.

- Gesprekken met ouders/verzorgers over het conflict.
- School documenteert de gesprekken en voegt ze toe aan het dossier. Bij herhaalde conflicten volgt schorsing van de leerling voor een periode van ten hoogste 2 schooldagen. Ouders, inspectie en bestuur worden hier schriftelijk over geïnformeerd.
- Voordat de leerling weer op school komt, vindt een gesprek plaats tussen ouders en school.
- Bij herhaalde conflicten volgt een procedure van verwijdering.
- Het chronologisch overzicht van gesprekken wordt naar ouders, inspectie, leerplicht en bestuur gestuurd.
- Het bestuur heeft een gesprek met ouders/verzorgers.
- Het bestuur start een procedure van verwijdering.
- School/bestuur heeft een inspanningsverplichting om binnen zes weken een andere school voor het kind te zoeken.
- Daarna wordt leerplicht ingeschakeld om een school te zoeken.

Samenwerkingsverband

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Postbus 32341

2503 AA Den Haag

Tel. 070 – 315 63 49

E-mail info@sppoh.nl

Website www.sppoh.nl

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.

2. Visie op onderwijs

SBO de Springplank is een school voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Wij doen er alles aan om uw kind het plezier in leren terug te laten vinden. Op de Springplank heerst een prettige sfeer en wordt uitstekend les gegeven. Naast een goede basisvoorziening hebben we op de Springplank de beschikking over verschillende deskundigen die samen met de leerkracht uw kind de begeleiding bieden die het nodig heeft. Naast de lesplaats die de Springplank biedt, ondersteunt de Springplank met een team van bevlogen professionals de scholen in de omgeving met deskundig advies. Het team van op de Springplank werkt samen met ouders, leerlingen en partners vanuit de volgende overtuiging:

Visie

SBO de Springplank zorgt voor een veilige plek waar iedereen erbij hoort en waar iedereen zichzelf kan zijn. Ieder kind is uniek en krijgt de vrijheid en het vertrouwen om zijn omgeving en zichzelf te leren kennen.

Een kind kan tot leren komen als het zich veilig voelt, weet waar het goed in is en weet dat het fouten mag maken. Zo willen wij kinderen plezier in leren (terug)geven. Wij bieden kinderen een kader waarbinnen ze leren omgaan met de eigen grenzen en die van de ander.

Op SBO de Springplank leren wij de kinderen basisvaardigheden aan om later zelfstandige keuzes te kunnen maken in de samenleving.

In overleg met ouders en leerlingen komen we tegemoet aan de individuele behoeftes van onze leerlingen. Dit alles in het besef dat wij samen onderwijs maken.

PLUS

De kernwaardes Plezier, Leren, Uniek en Samen (PLUS) staan centraal in onze visie en zijn terug te zien in ons handelen.



Plezier
Hebben we Plezier:
We behandelen anderen zoals we
zelf behandeld willen worden



Leren
Leren we:
We weten nog niet alles maar krijgen
elke dag de kans om iets te leren.



Uniek
Is iedereen Uniek:
We mogen zijn zoals we zijn.



Samen
Is Samen belangrijk:
We luisteren naar elkaar.

3. Het team

Vanaf 22 augustus 2022 ziet ons team er als volgt uit:

Directie

Ronald Heijstek

Schoolcoördinator

Yasmin Crown

Groepsleerkrachten

Groep Joki A

Isabelle Vaillant / Arli Huisjes

Groep Joki B

Samantha de Graaff / Mariska van Dijk

Groep 3

Esmée Sjerp

Groep 4

Suzanne van Neijhof/ Bianca Jongerius

Groep 5

Anneke Brouwer/ Bart Mulder

Groep 5-6

Matthijs Ros/ Monique Plugge

Groep 6

Sterre de Heiden / Maarten de Ruiter

Groep 6-7

Karin Klop

Groep 7

Gerard van der Aardweg / Rianne van Wanrooij

Groep 7-8

Marjan de Borst

Groep 8

Neserin Mangal / Tamara Kappe

Rianne van Wanrooij

Intern begeleider groep 6 t/m 8

Yasmin Crown

Intern begeleider joki groep t/m groep 5

Carla Macdaniel

leraren ondersteuner

Nicole de Groot

leraren ondersteuner

Mylene Verhaar

Onderwijsassistent

Azzedinne el Kouartey

Onderwijsassistent

Özlem Sarilkan

Onderwijsassistent

Natasja de Quaasteniet

leraren ondersteuner

Anouk Bonte

Onderwijsassistent

Gaby Bonte

Onderwijsassistent

Tamara Kappe

Onderwijsassistent

Vakleerkrachten

Tobias Wijling

Gymnastiek (maandag, donderdag en vrijdag)

Justin Maat

Judo (dinsdagochtend)

Onderwijs ondersteunend personeel

Leonora Bhola

Psycholoog

Caroline Bouwmeester

Logopediste

Agnes Chakawri

Administratief medewerker

Lieneke Bauer-'t Hart

Schoolmaatschappelijk deskundige

Gea Kalee

Speltherapeute

Salih Zarioh

Conciërge

Anja Bal

Cesar therapeute

Tobias Wijling

Trainer Rots en Water

Leden Commissie van Begeleiding:

dhr. R.P. Heijstek

mevr. Y. Crown

mevr. R. van Wanrooij

mevr. drs. L.C. Bhola

mevr. L. Bauer-'t Hart

Voorzitter

Intern begeleider

Intern begeleider

Psycholoog

Schoolmaatschappelijk werker

de Springplank

070 367 0714

jeugdverpleegkundige

kantooradres

Bentelostraat 51, 2542 NT Den Haag

070 329 28 92

mevr. Katinka Wakker

Schooltandarts

Jeugd tandzorg west

De Dreef 56, 2542 NV Den Haag

070 305 12 00

Schoolschoonmaak

De schoonmaak van onze school wordt verzorgd door schoonmaakbedrijf 'Asito'.



4. Met uw kind aan het werk

Kerdoelen

Op 21 augustus 2023 staan er 140 leerlingen op school ingeschreven, die verdeeld zijn over 11 groepen. De groepen tellen ongeveer 15 leerlingen en de Joki groepen 12.

De groepen hebben dezelfde namen als op de basisschool. Het aantal maanden onderwijs vanaf groep 3 bepaalt in welke groep uw kind is geplaatst.

Wij laten ons bij het geven van onderwijs leiden door de door de overheid opgestelde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven, in grote lijnen, het onderwijsaanbod op de (speciale) basisscholen. In de kerndoelen staat niet dat alle leerlingen alle aangeboden stof zich eigen moeten hebben gemaakt. Het is een richtlijn voor de leerkracht. De lesstof wordt voor alle kinderen minimaal tot referentie niveau 1f aangeboden. De verschillende methoden op onze school helpen de leerkrachten het juiste onderwijs aan te bieden. De methoden die we gebruiken voldoen aan de eindtermen basisonderwijs.

Groepssamenstelling

Wij bieden groepsgewijs onderwijs aan in heterogene groepen. Dit betekent dat kinderen met ongeveer dezelfde leeftijd en verschillende niveaus/ vaardigheden en uitstroombestemmingen in een groep zitten. We hebben hiervoor gekozen omdat uit onderzoek is gebleken dat kinderen op deze manier meer van elkaar leren.

Hoewel we alle leerlingen zoveel als mogelijk mee willen laten doen met de groepsinstructie kan de verwerking van de les en de doelen die worden gesteld per kind verschillen.

Op grond van leerling-kenmerken en resultaten wordt uw kind ingedeeld in een van de onderstaande onderwijsarrangementen.

De uitstroombestemming en de doelen worden vastgesteld aan de hand van het onderwijsarrangement dat uw kind volgt.

Alleen wanneer de toets resultaten aangeven dat we uw kind geen recht doen met een plaatsing in een van de onderstaande arrangementen zal uw kind voor het betreffende vak op een individuele leerlijn worden geplaatst.

		3		4		5		6		7		8	
Onderwijs arrangement	route	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
verdiept	BBL/KBL (A)	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	M6/E6	E6	E6/M7	M7	M7/E7
basis	PRO/BBL (B)	M3	M3/E3	E3	E3/M4	M4	M4/E4	E4	E4/M5	M5	M5/E5	E5	E5/M6
intensief	PRO (laag) (C)	<M3	M3	M3/E3	M3/E3	E3	E3	E3/M4	E3/M4	M4	M4	M4/E4	E4

OPP en uitstroom

Elk kind op de Springplank heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan staan de leerling-kenmerken, de onderwijsbehoeften en de doelen voor de leerling beschreven. Op een didactische leeftijd van 25 maanden (halverwege groep 5) wordt voor ieder kind in samenspraak met de psycholoog een uitstroombestemming opgesteld. D.w.z. het type voortgezet onderwijs waarvan de school op basis van de leervorderingen vindt waar het naartoe kan uitstromen. Voor een aantal kinderen gebeurt dit in overleg met de ouders op een didactische leeftijd van 15 maanden (halverwege groep 4). Het OPP wordt minimaal één keer per jaar met de ouders en de leerlingen tijdens de rapportbespreking besproken.

In groep 8 wordt de NIO of een individuele intelligentie test afgenomen. Met behulp van het OPP en de uitslag van de intelligentietest wordt door de leerkracht, de intern begeleider, de directeur en de psycholoog een advies gegeven over het type onderwijs welke de leerling kan gaan volgen. Ouders geven toestemming om de gegevens van het kind door te sturen naar de school voor voortgezet onderwijs. E.e.a. staat beschreven in de BOVO-procedure die de overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs begeleidt (ter inzage op de website van de school). Voor schoolverlaters wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Een kopie van dit rapport wordt meegegeven aan ouders.

Leerlingen volgen

Elke leerling wordt twee keer per jaar gescreend met toetsen van het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling) en 2 keer per jaar gescreend met VISEON, een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem. Met deze toetsen worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Naar aanleiding van de toetsen en van observaties van de leerkracht wordt elk half jaar bekeken of de begeleiding die we bieden aan uw kind nog passend is. E.e.a. wordt besproken in een halfjaarlijkse groepsbespreking. Naast de leerkracht is ook de intern begeleider en de directeur of de psycholoog bij deze bespreking aanwezig.

Rapporten

Ons rapport is een pedagogisch rapport. Dit houdt in dat het rapport vooral een beeld geeft van de inzet van uw kind.

Bij het rapport zit de uitdraai van het ontwikkelings perspectief plan (OPP), zodat u een beeld krijgt van het didactische niveau van uw kind. Twee keer per jaar worden de ouders en de leerlingen uitgenodigd voor een gesprek om met de leerkracht de vorderingen van de leerling te bespreken. Voor uw kind is het belangrijk dat u op school het rapport komt bespreken. Er wordt o.a. gesproken over de manier waarop u uw kind kunt steunen in zijn of haar ontwikkeling en op welke ontwikkelingen uw kind trots kan zijn. Na afloop van het gesprek krijgt u het rapport van u kind mee naar huis. Natuurlijk kunt u altijd tussendoor een afspraak maken om over uw kind te praten. Daarbij heeft u als ouder altijd recht tot inzage in de (digitale)rapportage van uw kind welke op school aanwezig is.

BOVO procedure/ Uitstroom

De overstap procedure van het PO naar VO staat beschreven in een document dat u kunt vinden op de website van de school. Document 'overstap PO-VO' www.sbodespringplank.nl.

Hieronder de belangrijkste data:

30 oktober 15.00 uur informatiemiddag overstap PO-VO voor ouders;

1 en 2 november maken van de eindtoets en didactische toetsen door de leerlingen op school;

28 en 30 november opstellen OKR en eindadvies door school;

11 december adviesgesprekken VO en bespreken OKR met ouder en kind.

In februari 2024 wordt de CITO doorstroomtoets afgenomen bij alle schoolverlaters. Mocht het advies van de doorstroomtoets hoger zijn dan het schooladvies, wordt het schooladvies aangepast.

De kinderen van de Springplank stromen door naar de volgende schooltypen:

2018-2019	14 VMBO; 13 PRO
2019-2020	1 HAVO; 15 VMBO; 15 PRO
2020-2021	VMBO 19; PRO 4; VSO 1
2021-2022	7 VMBO; 15 PRO
2022-2023	15 VMBO; 12 PRO; 1 VSO

Wij blijven 'ouze' kinderen volgen. In het tweede jaar van het voortgezet onderwijs wordt door ons nagevraagd of de leerlingen nog conform de verwijzing presteren.

Het jonge kind

De Springplank beschikt over een observatiegroep voor jonge kinderen (JOKI-groep).

In deze groep zitten maximaal 12 kinderen van 4 tot 6 jaar die speciale onderwijsbehoeften hebben en waarbij nog niet duidelijk is wat daarvan de oorzaak is en op welke manier het kind het beste kan worden begeleid. In de JOKI-groep worden kinderen gevolgd met een observatie instrument (Edu-map OntwikkelingsVolgModel). Door middel van observatie en gericht handelen wordt duidelijk welke onderwijsbehoefte de leerling heeft en bij welk schooltype het kind het meest tot zijn/haar recht komt. De groep wordt begeleid door een gespecialiseerde leerkracht en een onderwijsassistent.

Zelfstandig werken

De school werkt volgens het GIP XL model, groeps- en individueel pedagogisch handelen van de leerkracht. Binnen dit model werken de leerlingen volgens vaste afspraken met betrekking tot zelfstandig werken die gelden in de hele school. Op deze manier willen we kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht, leren samenwerken, leren plannen en leren kritisch te zijn op hun werk.

Instructie

SBO-leerlingen hebben een leerkracht nodig die uitlegt, voordoet, hardop denkt, veel voorbeelden geeft, helpt bij het toepassen en daarbij veel gerichte feedback geeft. Daarnaast is het belangrijk dat de leerkracht de leerlingen ondersteunt en coacht bij het toepassen van de vaardigheden die worden aangeleerd. Op de Springplank werken we hierom met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL). Duidelijke doelen stellen en directe feedback staan in dit model centraal.

Vakken en activiteiten

In deze paragraaf willen we u een indruk geven van het onderwijsaanbod op onze school. Het is niet de bedoeling om van elk vak precies aan te geven wat we met de kinderen doen. Voor meer informatie verwijzen we naar ons schoolplan. Er is op school een exemplaar ter inzage voor de ouders.

Godsdienst

Voor Godsdienstige vorming maken we op onze school gebruik van de methode ‘Trefwoord’. In de klas hangt een kalender waarmee gewerkt wordt. In elke groep heeft de kalender een vast plekje. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. Het thema is uitgebeeld op de kleurenposters bij de kalender. De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen.

Lezen

Om de technische leesvaardigheid te vergroten, werkt de school met de LIST- methode. Het doel van deze methode is dat alle leerlingen functioneel geletterd van school gaan. Daarbij is de verwachting dat kinderen zelfstandig gemotiveerd worden voor het lezen. Het leesproces wordt gestart met het aanvankelijk lezen, daarna wordt er tot M4 hardop gelezen in duo's. Vanaf M4 lezen de kinderen zelfstandig. Voor begrijpend lezen gebruikt de school ‘Nieuwsbegrip XL’.

Nederlandse taal

We werken met methode ‘Taal op Maat’. Deze methode is ingedeeld in thema's. Vanaf de groep 4 t/m 8 komen er 8 thema's per jaar aan bod. De leerstof wordt gestructureerd aangeboden in kleine, overzichtelijke stapjes. Voor de lessen spelling wordt gebruik gemaakt van de methodiek ‘Zo leer je kinderen lezen en spellen’. Woordenschat is van groot belang het is de basis van het lezen en leren. Op school bieden wij woordenschatonderwijs aan volgens de 4 takt-methode van Marianne Verhallen.

Rekenen en wiskunde

We werken met de methode ‘Wereld in Getallen’. De methode heeft een duidelijke doorgaande lijn en sluit aan bij de wensen en behoeftes van het speciaal basisonderwijs. Ter ondersteuning gebruiken we RekenRoute.

Schrijven

Na de voorbereidende oefeningen in de lagere groepen werken we met de methode 'Handschrift'. Deze methode leert een verbonden schuinschrift met extra aandacht voor de leerlingen die links schrijven. Op school schrijven de leerlingen zo veel als mogelijk in een verbonden schuinschrift. In de lagere groepen schrijven we met potlood en daarna met pen.

Engels

In groep 7 en 8 wordt eenvoudig Engels aangeboden. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Take it easy'. In deze methode wordt het Engels zo goed mogelijk toegepast aan hedendaagse woorden en structuren. Er wordt gewerkt vanuit bepaalde thema's. Ook wordt er gebruik gemaakt van songteksten die worden vertaald naar het Nederlands en de kinderen worden gewezen op de Engelse woorden in de Nederlandse taal.

Wereldoriëntatie

Voor de vakken Aardrijkskunde en Geschiedenis maken we geen gebruik van een methode, maar werken we met Faqta. Juffrouw Monique verzorgt op donderdag natuurlessen.

Techniek

De school heeft meegedaan aan het VTB traject: verbetering techniek op de basisschool. Er zijn techniektorens aangeschaft. Meester Maarten verzorgt technieklessen in de groepen.

Verkeer

We werken met de methode 'In de weer met verkeer'.

Lichamelijke Opvoeding

Elke maandag, donderdag en vrijdag hebben de kinderen gym van een vakleerkracht. Tijdens de gymlessen wordt aandacht besteed aan motorische vaardigheden en toesteltechnieken.

Zwemmen

De kinderen van de groepen 7 en de kinderen van groep 8 die nog geen zwembad hebben zwemmen op maandagochtend in het zwembad 'Waterthor'. Het zwembad heeft een jaarrooster waarnaar gewerkt wordt. Samen met het zwembad is een protocol opgesteld voor de veiligheid tijdens het schoolzwemmen. Dit protocol ligt ter inzage op school. Ouders krijgen bericht wanneer er kijkdagen zijn om de vorderingen van hun kind te bekijken, of wanneer er diplomazwemmen is. Het zwembad regelt de berichtgeving hierover.

Judo

Op dinsdagochtend worden er judolessen verzorgd voor de groepen 3 tot en met 6.

Expressievakken

Voor de expressievakken handvaardigheid en tekenen zijn verschillende methoden en ideeënboeken beschikbaar. Deze vakken worden gegeven door de groepsleerkracht. Muziek wordt verzorgd door meester Matthijs en de Drama lessen door KOO. Verder hebben we één keer per jaar een projectweek waar we op een creatieve manier uiting geven aan een gekozen thema.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met de methode De Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Time out regeling

De Time out regeling is vooral bedoeld voor leerlingen die door hun gedrag een negatieve invloed hebben op de groep, maar niet bewust de boel willen saboteren. Bij storend gedrag geeft de leerkracht de leerling een korte waarschuwing, bij herhaald gedrag geeft de leerkracht de leerling een gele kaart: het kind kan kiezen of het zijn/haar gedrag verandert of stopt. De leerling kan de kaart teruggeven aan de leerkracht als hij/zij vindt dat het weer goed gaat. Als het negatieve gedrag niet stopt krijgt de leerling een rode kaart en moet het kind de klas verlaten. Hij/zij wordt dan opgehaald door een andere leerkracht die bij het kind blijft tijdens de time out periode. De time out periode duurt hooguit een half uur. Achteraf wordt met het kind besproken hoe het de volgende keer zijn/haar gedrag positief kan beïnvloeden. Als uw kind voor de time out procedure in aanmerking komt, wordt u door de leerkracht op de hoogte gesteld.

Actief Burgerschap

Op 1 februari 2006 zijn de onderwijswetten uitgebreid met een bepaling die scholen verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en integratie. Dit lijkt iets nieuws, maar is het niet. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Het gaat om doen. Een actieve burger, hoe jong ook, wil graag deelnemen aan de samenleving. De ontwikkelingen in onze samenleving vragen dat scholen burgerschap en sociale integratie willen bevorderen. Het spreekt vanzelf dat dit geen apart vak kan zijn, maar dat we als school daar de hele dag mee bezig willen zijn. Tijdens de vakken godsdienst, wereldoriëntatie en sociaal emotionele ontwikkeling kan hier nog eens extra op gewezen worden. Het gaat uiteindelijk om hoe we met elkaar in de dagelijkse omgang om gaan. Natuurlijk ligt er een link met de kernwaarden van de school.

Computers

Op onze school werken de kinderen regelmatig met de computer. Wij vinden dit belangrijk omdat ze er waarschijnlijk in hun verdere leven veelvuldig mee in aanraking komen. Bovendien kan de computer heel goed gebruikt worden om bepaalde leerstof te verwerken. In elke klas hangt een touch screen. In het team zijn er twee leerkrachten aanspreekpunt als het over computers gaat. Binnen de school wordt een internetprotocol gehanteerd. Het protocol ligt bij de groepsleerkracht ter inzage. Tijdens de lessen Mediawijsheid wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan omgaan met sociale media.

Museum- en theaterbezoek

Alle klassen gaan ten minste 2 keer per jaar naar een museum of theater. Het Koorenhuis of Museon bieden de lessen verspreid over het jaar aan. Voor de onderbouw is er een voorstelling op school.

Schoolreis en Werkweek

Om het jaar gaan we op werkweek naar Wilhelminaord. Dit jaar gaan we van 25 t/m 28 maart 2024 met de groepen 6 en 7. De werkweek is onderdeel van het schoolprogramma en daarom een verplicht onderdeel. Met de andere groepen gaan we op schoolreis. Voor de kosten van de schoolreis en de werkweek ontvangt u een factuur.

5. Zorg voor uw kind

De zorgstructuur

Drie keer per jaar worden alle leerlingen besproken tijdens de groepsbespreking. Hier zijn de directeur, de intern begeleider en de leerkracht bij aanwezig. Na elke groepsbespreking is er een leerlingbespreking waarin leerlingen die extra zorg behoeven besproken kunnen worden. Bij de leerlingbespreking is de intern begeleider, de directeur, de psycholoog en eventuele andere deskundige aanwezig. De leerkracht bespreekt met de ouders en de leerling de vraag die in de leerlingbespreking centraal staat.

Leerlingen voor wie specialistisch advies nodig is van deskundigen worden besproken in de commissie van begeleiding (ouders geven jaarlijks opnieuw toestemming om hun kind te bespreken in de commissie van begeleiding). Deze commissie komt maandelijks bij elkaar en bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de psycholoog, de schoolmaatschappelijk werkster en de schoolarts. Indien gewenst worden ouders voor deze vergadering uitgenodigd.

De commissie van begeleiding is de verbindende schakel tussen school, jeugdzorg en jeugd gezondheidszorg.

Procedure verwijzing cluster scholen

In enkele gevallen kan het voorkomen dat de zorg en ondersteuning die de Springplank biedt, niet toereikend is voor uw kind. In overleg met u zullen we op zoek gaan naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms betreft dit een school waar een clusterindicatie voor moet worden aangevraagd. Voor cluster 1 (blinden en slechtzienden) en 2 (doven, slechthorenden en ernstige taal- en spraakmoeilijkheden) wordt aangemeld bij het regionaal samenwerkingsverband. Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen en kinderen met meervoudige handicaps) en 4 (zeer moeilijk opvoedbare kinderen, (gedrag)stoornissen of langdurig (psychiatrisch) zieke kinderen) maken onderdeel uit van het SPPOH samenwerkingsverband.

Plaatsing op de school voor regulier onderwijs

Een leerling die naar het SBO wordt verwezen krijgt van het SPPOH samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor een bepaalde tijd. Elk jaar wordt aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) zorgvuldig besproken of uw kind nog de extra zorg die op de Springplank wordt geboden nodig is. De overstap naar het regulier onderwijs behoort tot de mogelijkheden wanneer de leerling sociaal-emotioneel en didactisch geen extra ondersteuning meer nodig heeft. Een schoolwisseling heeft veel impact op een kind, wij zullen daarom altijd met de grootste zorgvuldigheid en in overleg met de ouders een dergelijk besluit nemen.

6. Bijzondere voorzieningen

Op de Springplank werken naast veelal gespecialiseerde leerkrachten veel deskundigen die gezamenlijk streven naar de allerbeste zorg voor uw kind. Wanneer uw kind daar voor in aanmerking komt kan in overleg met u gebruik gemaakt worden van onderstaande voorzieningen:

Remedial Teaching

Bij RT wordt de leerling extra geholpen bij het zich eigen maken van de leerstof. De leerling kan geholpen worden bij het lezen, rekenen of spellen en bij het verbeteren van leergedrag of leervoorwaarden. De oefenstof van de RT wordt verder in de klas ingeoefend.

Speltherapie

Grote mensen praten, maar kinderen spelen vaak over dat wat er in hun omgeving gebeurt. Als het kind aan het spelen is, kijkt en speelt de speltherapeute mee. Zo krijgt ze een idee hoe het kind zijn/haar wereld beleeft. Gebeurtenissen die een kind zijn overkomen, worden in het spel herhaald en kunnen op die manier verwerkt worden.

Logopedie

Alle nieuwe leerlingen worden logopedisch onderzocht. In het onderzoek wordt gelet op de taalvaardigheden, de luistervaardigheden die nodig zijn om tot lezen te komen, de stem, de uitspraak en de mondgewoonte van de leerlingen. De logopedie vindt plaats onder schooltijd. De behandeling kan zowel individueel als in een groepje zijn. Bij aanvang of beëindiging ontvangt u schriftelijk bericht. Het is altijd mogelijk te bellen indien u vragen heeft.

Training Rots en Water

Wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik? Belangrijke vragen waar niet iedereen meteen een antwoord op weet. In Australië is een methode ontwikkeld, die inzicht geeft in de 'rots'kant en de 'water'kant van iemand. Een Rots is krachtig en onverzettelijk. Een Rots kan opkomen voor zichzelf en zijn hart. Water is vriendschappelijk. Water heeft respect voor anderen en kan goed met anderen praten.

Wat houdt de training in?

De training bestaat uit drie stappen. Stap één is zelfbeheersing: controle hebben over gedrag. Hoe gaat het kind om met zijn/haar energie? Hoe houden ze hun lichaam en geest onder controle? Stap twee is zelfreflectie en evaluatie. Kinderen gaan zich afvragen: wat doe ik en welke gevolgen heeft dat? Ze leren zichzelf kennen en begrijpen en leren hoe ze op bepaalde situaties reageren. En dat leidt tot stap drie: zelfkennis en zelfvertrouwen. Ze hebben zichzelf leren kennen. Ze kennen hun sterke en zwakke kanten. Daardoor weten ze beter hun zelfbeheersing te bewaren, ook in moeilijke situaties.

Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die onze school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerling zorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die kort video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leraar bespreekt. Net als bij de andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder beheer van de SVIB-er en worden niet, zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar, aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders daarvan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Psycholoog

Bij ons op school werkt een psycholoog. Zij is betrokken bij het onderzoek en de verwijzing van de kinderen. Tijdens het verblijf van de leerlingen op school neemt de psycholoog deel aan de het multidisciplinaire team van waaruit zij de aanvullende diagnostiek (onderzoek) verricht bij de leerlingen. De psycholoog neemt ook individueel de herhalingsonderzoeken af. Hiervoor is schriftelijke toestemming nodig van (beide) ouders. Zij begeleidt ook de leerkrachten bij individuele problematiek van de leerlingen. Naar aanleiding van de problematiek van de leerlingen en evt. aanvullend onderzoek draagt de psycholoog suggesties aan voor (verdere) behandeling.

Kinderoefentherapie (Cesar therapie)

Aan de school is een kinderoefentherapeut verbonden. De verwijzing voor de therapie geschiedt via de huisarts of specialist. De kinderoefentherapeut helpt kinderen met motorische problemen. Bewegen is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen hun zintuigen en motoriek. Meestal gaat dat vanzelf. Maar bij sommige kinderen duurt het langer of gaat het anders dan gebruikelijk. Sommige kinderen zijn motorisch niet zo handig en er zijn kinderen die angstig, geremd of gespannen zijn tijdens het bewegen. Die kinderen hebben meer oefening nodig om bepaalde vaardigheden, zoals springen, schrijven, ballen en fietsen onder de knie te krijgen. De kinderoefentherapeut helpt ze daarbij, waardoor bewegen makkelijker en plezieriger wordt. De behandeling vindt onder schooltijd plaats en wordt individueel gegeven.

Sociaal emotionele Remedial Teaching

Op onze school zitten leerlingen die problemen ondervinden in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Daarom zijn er ook de klassikale lessen van het programma De Vreedzame School. Voor sommige leerlingen is echter nog intensievere hulp nodig. Op onze school bestaat voor hen de mogelijkheid extra les te krijgen in een kleine groep van ongeveer 4 kinderen. Deze groepjes zijn er voor leerlingen die zich teruggetrokken en erg stil gedragen maar ook voor drukke, impulsieve leerlingen die niet altijd zien wat hun gedrag bij anderen voor reactie oproept. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen worden in het interne leerling overleg tussen leerkracht, IB-er en psycholoog besproken waarna ouders worden ingelicht.

Faalangstreductietraining

Faalangst is een veelomvattend begrip dat vaak genoemd wordt bij kinderen die bij ons op school zitten. Het is een bekend verschijnsel dat de ene persoon zich in een zelfde situatie meer onzeker voelt dan de ander. Een bepaalde mate van onzekerheid kent iedereen en kan heel stimulerend werken op het leveren van prestaties. Als er in taaksituaties op een bepaalde wijze met die onzekerheid wordt omgegaan, zodat dit tot betere prestaties leidt spreekt men van positieve faalangst. Van negatieve faalangst is sprake als spanning of onzekerheid er voor zorgt dat iemand onder zijn niveau gaat presteren. Deze faalangst willen we in een klein groepje van vier tot zes leerlingen gaan aanpakken zodat de kinderen eerder tot leren kunnen komen.

Kinderen die hiervoor in aanmerking komen worden in de commissie van begeleiding (CVB) besproken en natuurlijk wordt u als ouders ook ingelicht.

Naschoolse sportclub

Op school is een naschoolse sportclub. Elke maandag van 15.00 - 16.00 uur en woensdag van 12.45 - 13.45 uur verzorgt de gymleerkracht een divers aanbod van sporten. Op donderdagmiddag wordt na schooltijd judo gegeven door de judovereniging Shi Shei Sport. Kinderen krijgen op deze manier kennis van de verschillende sporten en hebben een zinvolle vrijetijdsbesteding.

Dyslexieprotocol

Binnen het onderwijs is de laatste tijd weer veel aandacht voor kinderen met ernstige lees- en spellingsproblemen en dyslexie. Ook op school is hier uiteraard aandacht voor. De school hanteert het dyslexieprotocol, opgesteld voor het speciaal basisonderwijs (Wentink e.a.). Dit protocol wordt steeds meer toegespitst op de school specifieke situatie. Leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen of dyslexie worden tijdens de groepsbespreking geselecteerd, waarna nader onderzoek en extra hulp kan plaatsvinden. Ook hierover worden ouders uiteraard ingelicht. Waar nodig kan er ook contact worden gezocht met gespecialiseerde instituten. De GZ-psycholoog van de school kan een dyslexieverklaring afgeven.

Jeugdgezondheidszorg

In de periode dat uw kind naar school gaat, maakt het een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD volgt het kind in zijn groei en ontwikkeling. Aan de school is een jeugdarts verbonden. Momenteel neemt de jeugdverpleegkundige, Katinka Wakker waar.

Het programma voor de basisschool ziet er als volgt uit:

Groep 1 (4,5 jarigen)

Een test van het gezichtsvermogen, afgenomen door de medisch team assistente op de school.

Groep 2 (5,3 tot 5,9 jarigen)

Een onderzoek afgenomen door de jeugdarts in aanwezigheid van (één van de) ouders/verzorgers op het bureau van de jeugdgezondheidszorg. Ook test de medisch team assistent het gehoor.

Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker van de school, mevr. L. Bauer-'t Hart, werkt op maandagochtend op school. Indien wenselijk kunnen ouders een afspraak maken met de maatschappelijk werker. Voorts heeft de school direct of indirect contacten met: Juliana Kinder Ziekenhuis, Youz, Balans, Kinderfysiotherapeut, Ipse de Bruggen, Stichting Jeugdformaat enz.



7. School en thuis

Samenwerking met de ouders

We nemen onze taak om uw kind optimaal te laten ontplooiën serieus. We zijn ons daarbij bewust dat we deze taak alleen in samenwerking met u als ouder/verzorger kunnen vervullen. We vinden het dan ook belangrijk om een goed contact met u te hebben. Van u verwachten we, dat u actief betrokken bent bij het leerproces van uw kind dat u aanwezig bent bij de gesprekken over uw kind. Zeker bij de jongere leerlingen is het contact over wat er op school gebeurt van groot belang. Vooral de jongere leerlingen kunnen moeilijk precies vertellen wat er op school gebeurt. Verschillende ouders hebben daarom met de leerkracht van hun kind de afspraak gemaakt dat er op een vast moment in de week (telefonisch) contact is waarin ouders en leerkracht elkaar even ‘bij praten’. De leerkrachten zullen ook zelf het initiatief nemen om contact te maken op het moment dat zij merken dat de leerling anders reageert dan de leerkracht gewend is.

Drie maal per jaar wordt er een startgesprek/rapportgesprek georganiseerd. Op maandag 18 september hebben we met ouders, kinderen en leerkrachten een startgesprek.

We bespreken de eerste weken en stellen het plan voor het komende schooljaar op. Het kan voorkomen dat wij contact met u moeten opnemen naar aanleiding van wat er op school is gebeurd. Dan willen wij weten waar wij u kunnen bereiken. Zonder uw toestemming wordt uw adres en telefoonnummer nooit aan andere ouders doorgegeven.

Wij vertrouwen erop dat u van zich laat horen als er iets is. U kunt er op rekenen dat wij dat ook doen.

Wanneer ouders gescheiden leven informeert de school actief de ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouder bij wie het kind woont). De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt “passief” geïnformeerd. Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid om over hun kind te praten, tenzij de omgangsregeling anders aangeeft. Wanneer er in de gezinssituatie dingen gebeuren die van invloed zijn op het hele functioneren van het kind, dan is het goed als u daarover contact opneemt met de school. Samen met u willen wij proberen uw kind zo goed mogelijk op te vangen. Het is ook van groot belang dat uw kind leert omgaan met leeftijdsgenoten buiten school. Wij adviseren de ouders daarom nogal eens te proberen hun kind te plaatsen op een club, zodat het in de buurt niet alleen komt te staan. Op zo’n manier kunnen ouders en school samenwerken aan een toekomst die voor het kind vooruitzichten biedt.

Ouders of verzorgers die af en toe de handen uit de mouwen willen steken voor de school zijn van harte welkom. Wilt u wel een keer helpen, rijden met een uitstapje of op een andere manier betrokken zijn bij school? Laat het de groepsleerkracht weten.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 2 ouders/verzorgers en 2 leerkrachten. De MR houdt zich vooral bezig met het 'onderwijsbeleid' op de school. Hierbij kunt u denken aan: het schoolplan, het activiteitenplan, het personeelsbeleid, aanschaf nieuwe methoden, de huisvesting etc. Ook wordt elk jaar de begroting voorgelegd. In de MR zitten ouders/verzorgers van leerlingen. De leden van de MR worden gekozen door de ouders/verzorgers van de leerlingen en door het personeel van de school. De directeur is adviseur van de MR.

De MR vertegenwoordigt dus zowel de ouders als het personeel.

Ouderleden van de MR zijn

Mevr. Abdulgani (moeder van Makaran)

Mevr. Steegers (moeder van Daex)

Schoolleden van de MR zijn

mevr. N. de Groot

mevr. L. Bhola

mevr. N. de Quaasteniet

de heer R.P. Heijstek (adviserend lid)

De notulen van de MR vergaderingen en het reglement van de MR liggen op school ter inzage.

Klachten / contactpersoon

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school.

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon: mevrouw Leonora Bhola. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt: Gesprek met leerkracht → Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider → Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur → Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon → Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur → Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Contact

Voorzitter College van Bestuur Drs. R. Tromp Postbus 18546 2502 EM Den Haag 070 311 8787 Externe vertrouwenspersoon Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw T: 070-2600032 M: 06-81316936 E: info@cvp-plus.nl W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

8. Ontwikkelingen op de Springplank

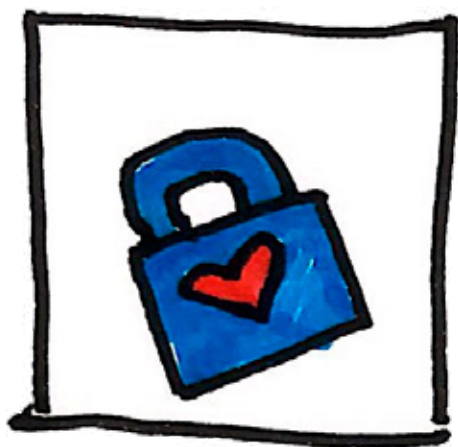
Het team op de Springplank is een professionele leergemeenschap. Dat betekent dat wij werken vanuit een duidelijke visie, open zijn, samenwerken, duidelijke doelen stellen en altijd op zoek zijn naar verbetering. Dit met als doel leerlingen en leerkrachten elke dag een beetje beter te laten worden in hun ontwikkeling en professioneel handelen.

In ons schoolplan 2019 - 2023 staan de ontwikkel gebieden beschreven waar wij de komende 4 jaar mee aan de slag gaan. Komend schooljaar stellen we het schoolplan 2024-2028 op. Deze wordt vastgesteld door MR en bestuur.

Belangrijke thema's zijn:

Handelen van leerkracht, sociale veiligheid, instructie, praktisch onderwijs, taal en lezen, ouderbetrokkenheid bij leerling en school, huisvesting, kwaliteitszorg en ICT onderwijs.

De ontwikkel onderwerpen zijn verder uitgewerkt in een meerjarenplanning. Voor komend jaar is het jaarplan 2023-2024 opgesteld. Een exemplaar ligt ter inzage bij de directie van de school.



9. Veiligheid, verzuim en verlof

Agressie en pestprotocol

In geval van agressie, verbale agressie en geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder agressie verstaan we ieder vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om iemand ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van geweld.

De school heeft een pestprotocol. Dit pestprotocol is onderdeel van het SCOH veiligheidsbeleid. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

Leerkrachten, leerlingen en ouders praten op respectvolle wijze met elkaar. Schelden met erge ziektes, discriminerende opmerkingen over huidskleur, afkomst en neerbuigende opmerkingen over familieleden zullen niet worden getolereerd. Ouders, verzorgers zullen op de hoogte worden gesteld en de school zal passende maatregelen nemen om het ongewenste taalgebruik tegen te gaan.

Schoolverzuim en verlof

Wanneer een leerling vaak verzuimt, zonder een reden voor dit verzuim te melden aan de school, is de school wettelijk verplicht dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook bij regelmatig te laat komen is de school verplicht leerplicht daarvan in kennis te stellen. (zgn. 3-6-9 regeling. Bij 3 keer te laat, wordt u op de hoogte gesteld door de administratie, bij 6 keer te laat, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school, bij 9 keer te laat wordt leerplicht ingeschakeld). Deze zal dan vervolgens onderzoeken wat de reden voor het verzuim is en ouders eventueel beboeten voor het ongeoorloofd verzuim van hun kind.

Blijft er daarna sprake van ongeoorloofd verzuim dan kan de school, in overleg met de leerplichtambtenaar, besluiten tot een melding bij 'Veilig Thuis Haaglanden'.

(Veilig Thuis Haaglanden, Westeinde 128, 2512 HE Den Haag
email: info@veiligthuishaaglanden.nl).

Ook ingeval van andere zorgen kan school in overleg met u de zorgen melden bij 'Veilig thuis' om er zo voor te zorgen dat uw kind zowel thuis als op school de begeleiding blijft krijgen die het nodig heeft.

Richtlijnen t.a.v. het verlenen van extra verlof aan leerlingen

In 1994 is de Leerplichtwet herzien. Onlangs heeft de gemeente Den Haag alle scholen gewezen op de richtlijnen t.a.v. het verlenen van **extra verlof**. De ouders en de scholen moeten zich hieraan houden. Hieronder vindt u een aantal van die richtlijnen vermeld. Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Leerplicht van de gemeente 070 353 54 54.

Samengevat komen de wijzigingen er op neer dat:

Geen verlof mogelijk is buiten de schoolvakanties. Bij ongeoorloofd verzuim moet de school na de tweede dag leerplicht in kennis stellen van het verzuim van het kind.

Op die algemene regel zijn enkele uitzonderingen:

Bruiloften, familiefeesten
Ziekte, overlijden, bevalling

alléén de dag van het feest
alleen met een bewijs,
indien mogelijk vooraf.
alleen toegestaan met een
verklaring van de werkgever
waaruit verplichte afwijking blijkt.
Deze vakantie mag niet vallen in
de eerste twee schoolweken van het
nieuwe schooljaar.

Extra verlof i.v.m. zakelijke omstandigheden*

* De gemeente Den Haag gaat luxe verzuim hard aanpakken. Er is geen verlof mogelijk buiten de schoolvakanties. Vooral bij de zgn. 'zakelijke omstandigheden' is het niet meer mogelijk op vakantie te gaan omdat b.v. een van de ouders vanwege de aard van het werk niet in de zomervakantie op vakantie kan. In de leerplichtwet staat dat een gezin minimaal 1 keer per jaar twee aaneengesloten weken op vakantie moet kunnen. De ervaring leert dat er per jaar twee vakanties zijn waarbij dat zeker mogelijk is, nl. de zomervakantie en de kerstvakantie.

Verlof wegens omstandigheden van medische en/of sociale aard die buiten de wil van de ouders liggen.

Bij een aanvraag van meer dan 2 schoolweken beslist de leerplichtambtenaar.

Extra verlof i.v.m. financiële omstandigheden zoals: meerijden met anderen, goedkoper buiten het seizoen en vakantie betaald door anderen is niet toegestaan.

Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle leerkrachten en al diegenen die aan de schoolse activiteiten deelnemen. Voor alle leerlingen is er een ongevallerverzekering afgesloten.

De school is bij verlies of diefstal niet aansprakelijk voor eigendommen van de leerlingen zoals jassen, tassen, sieraden enz. Waardevolle spullen zoals telefoon, ipod, psp en ipad graag thuis laten.

Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel, op het schoolplein of tijdens andere activiteiten schade ondervindt of een ander schade toebrengt. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. In die gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

Vervoer

Als ouder, verzorger bent u verantwoordelijk voor het vervoer naar en van school. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan er voor een leerling vervoer worden

aangevraagd. De gemeente Den Haag behandelt de aanvragen voor leerlingenvervoer. In principe kan een kind alleen in aanmerking komen voor aangepast vervoer, wanneer het woonadres buiten een straal van 6 km van de school ligt en het kind jonger is dan 10 jaar. De ervaring leert dat alleen in zeer uitzonderlijke gevallen van deze regel wordt afgeweken.

Voor leerlingen die in Den Haag wonen zijn er op de administratie van de school aanvraagformulieren aanwezig.

In alle andere gevallen moet de vervoersaanvraag door de ouders zelf worden ingediend bij de gemeente waar u woonachtig bent.

De gemeente vraagt de school om bevestiging en onderbouwing van de aanvraag. De directeur van de school moet de aanvraag ondertekenen. De gemeente heeft richtlijnen opgesteld voor het verstrekken van een vergoeding voor de kosten van het openbaar vervoer. Hiervoor is een formulier bij de schooladministratie verkrijgbaar.



10. Jaarlijkse kosten:

Ouderbijdrage en kosten schoolreis en kamp

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en bedraagt € 25 per schooljaar.

Hiervan betaalt de school alle kosten van schoolse activiteiten. Zoals bijvoorbeeld Sint, Kerst, Pasen en overige culturele activiteiten. U krijgt hiervoor een betalingslink toegestuurd. De kosten voor de schoolreis worden apart aan u gefactureerd. U krijgt een betaalverzoek voorafgaand aan de schoolreis.

11. Schooltijden, vrije dagen en schoolvakanties

Vakantierooster

Prinsjesdag	19 september
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Goede Vrijdag / Pasen	29 maart en 1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Tweede Pinksterdag	20 mei
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus

Studiedagen en groepsbesprekingen

Studiedagen:	
18 september	31 januari
9 november	
12 april	18 juni

Startgesprek ouder, kind en leerkracht:
18 september

Groepsbesprekingen leerlingen vanaf 12.15 uur vrij:

30 januari: groep 7
1 februari: groep 3 en groep 5-6
2 februari: Joki B
5 februari: groep 6-7
6 februari: groep 4 en groep 6
8 februari: Joki A

Schooltijden

Inlooptijd vanaf 8.25-8.40 uur. Om 8.25 uur gaat het hek open.

Joki groepen, groep 3 en 4

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.40 - 14.30 uur

woensdag: 8.40 - 12.15 uur

Overige groepen:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.40 – 14.45 uur.

Woensdag: 8.40 – 12.30 uur.

Verantwoording uren schooltijden

Joki, groep 3, 4	1046 uur
groep 5 t/m 8	1096 uur

Buitenschoolse opvang

De school zelf verzorgt geen naschoolse opvang. De school heeft hiervoor contact gelegd met Kinderopvang DAK en het daarbij aangesloten Kindercentrum Femke.

Aan de school is een dependance van Femke Dak verbonden. Buitenschoolse opvang bestaat uit opvang voor schooltijd, na schooltijd en tijdens de vakanties. Tijdens de opvang voor schooltijd is het mogelijk uw kind rustig te laten ontbijten. Zo begint het kind rustig en ontspannen aan een nieuwe schooldag. Bij de opvang na schooltijd en in de vakanties organiseert het kindercentrum verschillende activiteiten. Vanaf 1 januari 2008 is de opvang voor schooltijd open van 7.30 uur tot 8.30 uur. De opvang na schooltijd is open vanaf einde schooltijd tot 18.30 uur. Dit geldt voor de 40 schoolweken. In alle vakanties en op studiedagen van leerkrachten (mits er voldoende kinderen zijn) is de buitenschoolse opvang geopend van 8.15 uur tot 18.30 uur. Voor kinderen die tijdens de schoolweken zowel voor als na schooltijd naar de opvang gaan, is het centrum geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Indien u belangstelling hebt voor Buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met Astrid Vis contactpersoon kindercentrum Femke Dak of via school.

Kindercentrum Femke Dak Dependance:
Wolweversgaarde 178,
2542 BH Den Haag
088 750 93 80

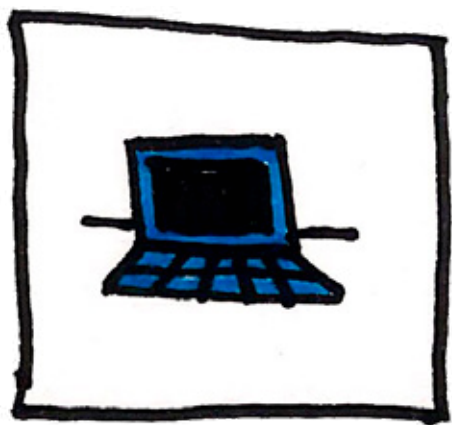
Gebouw Kleurrijk
Ambachtsgaarde 3
2542 ED Den Haag
088 750 93 87

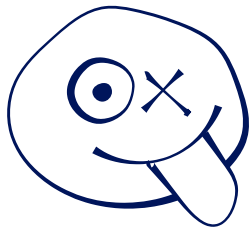
Slotwoord

Zoals u zult hebben gelezen, is er veel nodig om een school goed te laten draaien. Wij willen dan ook alle collega's alvast bedanken die dit jaar (weer) hun beste beentje voor gaan zetten voor het welbevinden van uw kind.

Mensen die in het speciaal onderwijs werken, zijn mensen met gevoel voor het 'speciale' kind. Zij doen alles wat in hun vermogen ligt, om de periode op de Springplank voor uw kind ook echt speciaal te maken.

Met vriendelijke groet,
Ronald Heijstek





De meester
is gek!

